МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК

Одобрено на заседании
Ученого совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол от 25.08.2025 № 25.8

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для студентов
для прохождения практики

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(ознакомительная)

наименование практики

для студентов направления подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

код и наименование направления подготовки

образовательная программа

Цифровая трансформация компании

код и наименование профиля

Форма обучения: очная

г. Обнинск 2025 г.

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации для обучающихся для прохождения практики «Учебная практика (ознакомительная)» представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих преподавателю оптимальным образом организовать процесс обучения по данной дисциплине.

Целями учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных во время обучения;
- получение первичных профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности путем решения реальных задач конкретной организации;
- приобщение студента к социальной среде организации для приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Для эффективного достижения целей учебной практики (ознакомительной практики) в качестве основных задач определены:

- провести анализ деятельности организации;
- проанализировать информационную систему организации и используемые информационные технологии;
- исследовать опыт создания и применения информационных технологий для решения реальных задач организационной, управленческой и научной деятельности конкретной организации.

Учебная практика (ознакомительная) проводится в течение 2 недель (концентрированно или рассредоточено) в форме самостоятельной работы обучаемого под контролем руководителя практической подготовки и ответственного лица от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Учебная практика концентрируется на изучении организации, ее архитектуры и информационной системы.

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом в течение 4 семестра на базовых предприятиях, в организациях любых организационно-правовых форм и назначений, с которыми имеются соответствующие договоры о проведении практик, а также в структурном подразделении ИАТЭ НИЯУ МИФИ – отделении социально-экономических наук (О).

1. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Формы текущего контроля
1. Ознакомительный этап				
1	**1.1**	Организационное собрание с руководителем образовательной программы	2	-
	1.2	Формулирование, оформление и утверждение задания на практику – в дневнике практики. Уточнение и согласование индивидуального задания на практику с ответственным лицом от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).	8	Индивидуальное задание в дневнике практики
2. Основной этап				
2	**2.1**	Выполнение задания учебной практики (изучение содержания информационных источников согласно заданию на практику) и консультации с руководителем практической подготовки и ответственного лица от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации)	54	Разделы отчета
3	**2.2**	Подготовка и оформление дневника и отчета по результатам учебной практики	25	Разделы отчета Дневник
3. Заключительный этап				
4	**3.1**	Окончательное оформление отчета и дневника по практике. Согласование отчета по практике с руководителем практической подготовки и ответственным лицом от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации). Подготовка презентации к докладу о практике.	18	Отчет о практике Дневник Презентация
5	**3.2**	Защита отчета о практике и ответы на сопутствующие вопросы к отчету. Сдача дневника.	1	Зачет с оценкой
Всего:			**108 часов**	

2. Формы отчётности по учебной практике

По итогам учебной практики обучающимся составляется отчет о прохождении практики и дневник практики.

Защита отчета о прохождении учебной практики происходит в комиссии, формируемой руководителем образовательной программы.

При защите на комиссию предоставляются:
1. Дневник практики обучающегося.
2. Отчет о прохождении практики.

По итогам защиты отчета о прохождении практики выставляется зачет с оценкой.

После защиты отчета о прохождении практики оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку и в отчет о прохождении практики.

3 Самостоятельная работа обучающихся

Типовое задание по учебной практике

1. Изучить общую характеристику организации и ее внешнюю среду.
2. Изучить архитектуру организации.
3. Ознакомиться с работой функциональных подразделений организации.
4. Ознакомиться с программными продуктами, используемыми в организации для решения профессиональных задач и задач управления различными направлениями деятельности.
5. Ознакомиться с корпоративным сайтом организации, проанализировать его структуру и назначение.
6. Найти в сети Интернет, изучить и описать в отчете информацию о программных продуктах, имеющихся в открытом доступе и используемых для моделирования бизнес-процессов организации.
7. Оформить дневник практики.
8. Составить и оформить отчет о практике.
9. Подготовить презентацию к защите отчета о практике.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется планом практики и индивидуальным заданием в зависимости от особенностей исследуемой организации.

Индивидуальное задание определяется в случае невозможности получить необходимую информацию для выполнения части типового задания и подразумевает более углубленное изучение отдельных функций работы организации.

Конкретное содержание индивидуального задания студенту формулирует

руководитель практической подготовки с учетом особенностей исследуемой организации.

Рекомендуемое содержание разделов тематического плана учебной практики (ознакомительной):

1. Общая характеристика организации: нормативно-правовая база деятельности организации, организационно-правовая форма и краткая историческая справка об организации и её деятельности; сфера и масштаб деятельности организации (основные финансовые показатели, численность работников); цели и задачи организации; ключевые партнеры (клиенты, поставщики); конкуренты.
2. Модель архитектуры организации: бизнес архитектура (содержит стратегию компании, подход к управлению, организационную структуру и ключевые бизнес-процессы), архитектура информационных систем (архитектура информации и архитектура прикладных систем), техническая архитектура (включает в себя ИТ инфраструктуру, сервера приложений, сети, телекоммуникации, стандарты и т.п.)
3. Функциональные подразделения организации (финансовая, маркетинговая, кадровая службы, производственные подразделения): состав структурных подразделений организации, состав выполняемых ими функций (работ), информационное обеспечение деятельности подразделения.
4. Информационные технологии: программные продукты, используемые в организации, их назначение и функциональные возможности, преимущества использования в организации.
5. Корпоративный сайт организации: адрес сайта, общая характеристика, назначение, структура, скриншоты основных страниц, преимущества, недостатки.
6. Программное обеспечение для моделирования бизнес-процессов организации: функциональные возможности, структура, условия использования.

В ходе практики студенты ведут дневник. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики.

Дневник практики должен быть удостоверен подписью руководителя практической подготовки.

На протяжении всего периода практики студент должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет по учебной практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

Отчет по практике состоит из разделов тематического плана и индивидуального задания учебной практики. При оформлении отчета необходимо использовать информацию и полученные знания в результате экскурсий по различным подразделениям (службам) организации. Кроме этого, необходимо использовать сведения и информацию из научно-технической, справочной и учебной литературы.

Отчет студента по практике должен включать текстовый, а также графический

и иллюстративный материалы. Поскольку выполнение задания на практику предполагает проведение анализа собранной информации, в тексте отчета обязательно должны присутствовать таблицы и рисунки.

Законченный отчет, подписанный студентом, сдается на проверку руководителю практической подготовки не позднее, чем за 2 дня до начала защиты практики. Руководитель дает в дневнике практики отзыв, характеризующий работу студента над отчетом, степень достижения целей практики, уровень самостоятельности, добросовестности, исполнительности, творчества студента при выполнении задания на практику.

4. Оценочные средства с указанием критериев и шкалы оценивания

4.1 Защита отчета

а) типовые вопросы при защите отчета по учебной практике:

1. Какие исходные данные были положены в основу проведенного научного исследования?
2. Какова организационно-правовая форма исследуемой организации?
3. Опишите организационную структуру исследуемой организации. Какой ее тип?
4. Какова техническая архитектура исследуемой организации? Что входит в ее состав?
5. Какие информационные технологии используются в исследуемой организации и для чего?
6. Какие разделы есть в структуре сайта исследуемой организации? В чем преимущества и недостатки сайта?
7. Какое программное обеспечение можно использовать для моделирования бизнес-процессов организации? Каковы его функциональные возможности? В чем его преимущества и недостатки?

Структура и содержание отчета о практике – см. п.8.3.3 а).

Оформление отчета о практике – см. п.8.3.4 а).

б) критерии и шкала оценивания компетенций (результатов):

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
1.	Соответствие структуры и содержания отчета заданию на практику и требованиям к отчету по учебной практике (полнота и глубина раскрытия всех необходимых разделов отчета, логика и научная грамотность изложения текста отчета)	20
2.	Качество оформления отчета о практике (соответствие оформления отчета требованиям ГОСТ) и дневника практики	5
3.	Качество доклада, презентации, ответов на вопросы.	15
	Итого:	40

4.2 Дневник практики

а) типовые задания:

Дневник практики должен быть оформлен в соответствии с утвержденной формой дневника практики (Приложение А) и удостоверен подписью руководителя практической подготовки и подписью ответственного лица от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

В дневнике практики должен быть отзыв руководителя практической подготовки, характеризующий работу студента над отчетом, степень достижения целей практики, уровень самостоятельности, добросовестности, исполнительности, творчества студента при выполнении задания на практику.

Задание на практику должно быть согласовано с руководителем практической подготовки и заполнено в дневнике практики в течение первого дня практики.

б) критерии и шкала оценивания компетенций (результатов):

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
1.	Полнота, качество и своевременность оформления задания на практику и дневника практики	10

4.3 Структура и содержание отчета о практике

а) типовые задания:

Требования к отчету по учебной практике

1. Рекомендуемая структура отчета

– Титульный лист с подписями автора, руководителя практической подготовки и ответственного лица от профильной организации, заверенной печатью профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации);
- Содержание;
- Обозначения и сокращения;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Состав основной части отчета определяется студентом совместно с руководителем и зависит от специфики индивидуального задания на учебную практику.

2. Требования к содержанию структурных элементов отчета по учебной практике

Введение должно содержать обоснование актуальности работы, определение объекта, предмета, цели и задач исследования, перечисление использованных методов исследования и описание структуры отчета.

Основная часть должна содержать разделы тематического плана и индивидуального задания учебной практики. Основная часть может содержать 3 – 6

параграфов.

В списке использованных источников приводятся все проанализированные источники, включая научные и учебные материалы, электронные ресурсы, нормативные документы, использованные при подготовке отчета. На каждый источник в тексте отчета должна быть ссылка.

В заключении необходимо не только перечислить (констатировать) сделанную работу, но и описать основные полученные результаты, выводы и использованные технологии.

В приложениях приводятся данные, сведения и документы, дополняющие основной текст отчета, но не являющиеся критическими для понимания сути работы.

Примерный объем отчета по учебной практике (без приложений) должен составлять не менее 15 страниц.

3. Рекомендуемое содержание разделов тематического плана учебной практики (см. п.11):

б) критерии и шкала оценивания компетенций (результатов):

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
1.	Соответствие структуры и содержания отчета заданию на практику и требованиям к отчету по учебной практике, в том числе:	35
2.	– полнота и глубина раскрытия всех необходимых разделов отчета	25
3.	– логика изложения текста отчета о практике	5
4.	– научная грамотность изложения текста отчета о практике	5

4.4 Оформление отчета о практике

а) типовые задания:

Отчет представляется руководителю практической подготовки в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

Оформление отчета о практике выполняется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017.Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Титульный лист отчета о практике оформляется по форме согласно Приложению Б.

б) критерии и шкала оценивания компетенций (результатов):

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
1.	Качество оформления отчета (соответствие оформления отчета требованиям ГОСТ)	10

4.5 Поведение обучающегося в период прохождения практики

а) типовые задания:

На протяжении всего периода практики студент должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет по учебной практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

Законченный отчет, подписанный студентом, сдается на проверку руководителю практической подготовки не позднее, чем за 2 дня до начала защиты практики.

б) критерии и шкала оценивания компетенций (результатов):

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
1.	Активность и своевременность выполнения работы и представления отчетных документов руководителю практической подготовки	5

5 Итоговая аттестация по учебной практике

Итоговая аттестация по практике является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по практике и складывается из оценок, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	**Сроки проведения (неделя)**	**Балл**	
		Минимум	Максимум
Текущая аттестация		**36 - 60% от максимума**	**60**
Дневник практики (оформление задания и дневника практики)	22	6	10
Структура и содержание отчета о практике	23	21	35
Оформление отчета о практике	23	6	10
Поведение обучающегося в период прохождения практики	23	3	5
Промежуточная аттестация	**-**	**24 – (60% 40)**	**40**
Зачет с оценкой	-		
Защита отчета	23	24	40
ИТОГО по практике		**60**	**100**

Итоговая аттестация по практике оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных обучающимся при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

Сумма баллов	***Оценка по 4-х балльной шкале***	***Оценка ECTS***	***Требования к уровню освоения учебной дисциплины***
90-100	*5- «отлично»/ «зачтено»*	***A***	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы
85-89	***4*** *- «хорошо»/ «зачтено»*	***B***	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
75-84		***C***	
70--74		***D***	
65-69	*3 - «удовлетворительно»/ «зачтено»*		Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала
60-64		***E***	
0-59	2 - *«неудовлетворительно»/ «не зачтено»*	***F***	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения учебной практики

а) литература:

1. Абчук, В. А. Менеджмент: теоретические основы : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17080-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561094
2. Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия : учебник для вузов / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян ; под редакцией Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16447-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557398
3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564598
4. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564599
5. Ким, И. А. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / И. А. Ким. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17520-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560027
6. Экономическая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19216-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560274

б) ресурсы сети «Интернет»:

Электронные ресурсы, имеющиеся в сети Интернет и способные оказать помощь в прохождении практики, определяются руководителем практики. В качестве таких ресурсов потенциально могут выступать:

− ресурсы, посвященные различным аспектам экономики, управления, информационных систем и технологий;

− ресурсы, содержащие научные материалы – статьи и другие публикации, по теме исследования.

Примерный перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Business Studio [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://soware.ru/products/business-studio.
2. ELMA BPM [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.elma-bpm.ru/product/bpm/.
3. Microsoft Visio [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://soware.ru/products/microsoft-visio.
4. TAdviser - Все об ИТ в России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.tadviser.ru/
5. ГОСТ 7.32-2017.Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/1200157208
6. Журнал «Эксперт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.expert.ru/
7. Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг» (РБК) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rbc.ru.
8. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru.
9. СПС Гарант [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru.
10. СПС Консультант Плюс [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru.
11. Федеральная служба государственной статистики, ФСГС [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.gks.ru.

Приложение А. Дневник учебной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

Отделение социально-экономических наук

ДНЕВНИК

учебной практики

обучающегося группы _____

_____
(фамилия, инициалы)

Обнинск 202__ г.

ОБЛАСТИ НАУКИ И ТЕХНИКИ, В КОТОРЫХ СПЕЦИАЛИЗИРУЕТСЯ ПРАКТИКАНТ

ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ:

- анализ архитектуры организации; исследование и анализ рынка ИС и ИКТ; анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления организацией; анализ и выбор методов и средств автоматизации прикладных процессов на основе современных информационно-коммуникационных технологий;
- обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры организации; подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ; разработка регламентов деятельности организации и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры организации; управление ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов организации; взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры организации; взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры организации; планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп.;
- разработка проектов по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры организации; разработка проектной документации и выполнение работ по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры организации.

ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ:

- архитектура организации; ИС и ИКТ управления организацией; методы и инструменты; управления жизненным циклом ИС и ИКТ;
- архитектура организации; ИС и ИКТ управления организацией;
- ИС и ИКТ управления организацией; методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ.

1. Общие сведения

1. Фамилия _____

2. Имя, отчество _____

3. Группа _____

4. Направление подготовки (код, наименование) 38.03.05 Бизнес-информатика

5. Предприятие _____

6. Руководитель образовательной программы

_____

(ф., и., о., телефон)

7. Руководитель практической подготовки -

_____

_____

(ф. и. о., должность, ученая степень, ученое звание)

8. Ответственное лицо от профильной организации

_____

(ф. и. о., должность)

9. Сроки практики по учебному плану: _____
продолжительность практики: 2 недели

10. Тип практики: учебная - ознакомительная

2. Индивидуальное задание обучающегося по учебной практике

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности
1		…	…
2		…	…
3		…	…
4		…	…
5		…	…

Руководитель практической подготовки

_____ «_ __ _»____ _____202__ г.

Подпись

Ответственное лицо профильной организации

_____ «_ __ _»____ _____202__ г.

Подпись

3. Заключение обучающегося по итогам практики и его предложения по содержанию практики

_____ /_____
Подпись *Фамилия И.О. студента.*

«____»_____ 202__ г.

4. Характеристика обучающегося

_____

Фамилия И.О. студента

(Заполняется руководителем практической подготовки по результатам выполнения задания и в соответствии с деловыми качествами студента.
Указывается степень его теоретической и практической подготовки, качество выполненной им производственной работы, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место; в конце характеристики

Оценка по результатам практики _____

Руководитель практической подготовки

_____ /_____
Подпись *Фамилия И.О.*

«_____»_____202__ г.

5. Заключение комиссии по результатам защиты отчета о практике

Оценка за учебную практику – _____.

Председатель комиссии: _____ _____
Ф.И.О. Подпись

Члены комиссии: _____ _____
Ф.И.О. Подпись

_____ _____
Ф.И.О. Подпись

«___»_____ 202__ г.

Приложение Б. Форма титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

Отделение социально-экономических наук

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(тип практики: ознакомительная практика)

по направлению: 38.03.05 Бизнес-информатика
профиль: «Цифровая трансформация компании»

Выполнил: студент гр. БИЗ-Б__	_____ (подпись)	И.О.Фамилия
Руководитель практической подготовки Должность, организация, уч. степень, уч.звание	_____ (подпись)	И.О.Фамилия
Ответственное лицо от профильной организации Должность, организация, уч. степень, уч.звание	_____ (подпись)	И.О.Фамилия

Обнинск, 202__ г.